

การปรับปรุงการให้บริการ ปีการศึกษา 2568

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตระหนักและเห็นความสำคัญของคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการรับพิจารณาดำเนินการและมีการพัฒนาจากข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

รายการข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
ด้านข้อมูล/ทรัพยากร 1. ต้องการให้เพิ่มฐานข้อมูลออนไลน์/หนังสือหรือตำราที่ผลิตจากต่างมหาวิทยาลัยที่น่าสนใจ/หนังสือใหม่ที่เป็นไปตามเทคโนโลยีปัจจุบัน/งานวิจัยใหม่ๆ/ตำราด้านสวัสดิการสังคมใหม่ๆ/หนังสือโรครต่าง ๆ ที่ปีพิมพ์ใหม่ๆ มากขึ้น/หนังสือการพยาบาลไม่ update/แนวพัฒนาตนเอง จิตวิทยาใหม่ ๆ	1. ประชาสัมพันธ์ให้คณะวิชาเสนอรายชื่อที่ต้องการ และศูนย์บรรณสารสนเทศจะพิจารณาการจัดซื้อตามข้อเสนอแนะที่สามารถดำเนินการได้ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา/จัดซื้อให้ทั่วถึงมากขึ้น
ด้านบุคลากร/ผู้ให้บริการ 1. ตั้งจุดที่เปิดเสนอแนะนำการค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 2. ผู้ให้บริการบางชั้นไม่ค่อยยิ้ม 3. การตรวจตรงทางออก เสียเวลามากต่อคิวนาน	1. มีการจัดทำคู่มือการสืบค้นให้ในแต่ละจุด 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงการให้บริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม 3. เสนอการจัดซื้อ RFID, Secure Gate

รายการข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
<p>ด้านที่นั่ง/ห้องต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อยากให้มีมุมน่ารัก เพื่อดึงดูดให้นักศึกษามาใช้บริการมากขึ้น 2. ห้องประชุมควรเปิดจองให้นานกว่า 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ 3. ที่นั่งด้านนอกอาจจะต้องเพิ่ม และไม่กีดขวางทางเดินเข้าห้องสมุด 4. ปิดห้องสมุดเร็วเกินไป ควรขยายเวลาในช่วงสอบ 5. ชั้น 6 ควรเพิ่มโต๊ะที่นั่ง 6. อยากให้มีมุมสำหรับพักผ่อนเพิ่มขึ้น ช่วงสอบนักศึกษาใช้บริการค่อนข้างเยอะทำให้ไม่เพียงพอ 7. พื้นที่ที่ใช้เสียงในการพูดคุย ประชุม หรือเวลาพักผ่อน เช่น เล่นบอร์ดเกม ยังไม่เพียงพอ 8. อยากให้มีห้องโหล่มากกว่านี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับพิจารณาดำเนินการต่อไป 2. ปรับปรุงระบบการจองห้องแล้ว ใช้งานแต่ยังคง 3 ชม. 3. น่าจะหมายถึงพื้นที่โถง (ชั้น 1) ได้พยายามหาโต๊ะเก้าอี้มาเพิ่มเติมแล้ว และคอยกำกับดูแลให้ผู้ใช้พื้นที่โถง เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ จัดพื้นที่ที่ไม่กีดขวางทางเดินเข้าห้องสมุด 4. รับพิจารณาดำเนินการต่อไป 5. ได้เพิ่มเติมในปีการศึกษา 2568 แล้ว และพิจารณาวางแผนเพื่อจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป 6. พิจารณาวางแผนเพื่อจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป 7. พิจารณาวางแผนเพื่อจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป 8. พิจารณาวางแผนเพื่อจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป

รายการข้อเสนอแนะ	การดำเนินการ
<p>สภาพแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อนไปหน่อย 2. แออัดไปนิด 3. อยากให้ตกแต่งโซนต่าง ๆ ให้มี mood อบอุ่นน่าเข้ามาากกว่านี้ 4. บรรยากาศมีความเก่าแก่ไม่ทันสมัย ควรมีการปรับปรุงแล้ว ซ่อมแซมบรรยากาศภายในอาคารให้มีความทันสมัยมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งกองอาคารฯ เพื่อสำรวจและปรับอุณหภูมิ 2. ไม่ได้ระบุว่าชั้นไหน แต่สันนิษฐานว่าเป็นโรงบรรณสาร หรือชั้น 6 ทั้งนี้ รับประทานตรวจสอบและดำเนินการต่อไป 3. รับประทานดำเนินการต่อไป 4. เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา
<p>ด้านเครือข่าย/อุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ/สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>การดำเนินการ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงความเร็วของเครือข่าย 2. การจัดส่งข้อมูลหนังสือใหม่ๆ ให้เป็นประจำทางอีเมล 3. คอมพิวเตอร์ไม่ค่อยเสถียร 4. ทิวทัศน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงของมหาวิทยาลัย 2. มีการประชาสัมพันธ์หนังสือที่เข้ามาใหม่ตามช่องทางต่างๆ 3. แจ้งแผนกที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการปรับปรุง 4. แจ้งแผนกที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการปรับปรุง