



เรียนรู้เพื่อร่วมใช้สังคม

# มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ โทร 1475  
 ที่ มฉก. 0302 (2) / วันที่ 20 กรกฎาคม 2558  
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้  
 เรียน คณะกรรมการการจัดการความรู้ (ตามคำสั่งแต่งตั้ง ของ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ที่ 004/2557)  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2/2558

ด้วยศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนา  
 หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการ  
 การจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2558 ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 -16.00 น. ณ ห้องประชุม 212  
 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการเข้าประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

( นางสาวไพลิน จีบใจ )

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2 / 2558**

วันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 16.00 น.

ณ อาคารบรรณสารสนเทศ ชั้น 2 ห้อง 212

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

คำสั่งแต่งตั้ง ของ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ที่ 004/2557 (ฉบับปรับปรุง)

**ระเบียบวาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.30-12.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

โครงการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเพื่อพิจารณา

การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

**ระเบียบวาระที่ 5** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ 2/2558

ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 -16.00 น.

ณ ห้องประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ

รายชื่อผู้ประชุม

1. นายฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี	กรรมการ
3. นางสาวธันท์ชนก มากพันธุ์	กรรมการ
4. นางสาวสุกฤตยา วุฒานุสร	กรรมการ
5. นางกิตติญาภัทร รอดเพียร	กรรมการ
6. นางจิตติวรรณ สิริวิรัชธรรม	กรรมการ
7. นางสาวกัลยรักษ์ ชุมเปีย	กรรมการ
8. นางประภาพร เกิดแก้ว	กรรมการ
9. นางสาวดุขษา โชติกวิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวไพลิน จับใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**เปิดประชุม เวลา 13.30 น.**

ประธานกรรมการคณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ นางสาวดุขษา โชติกวิบูลย์ เป็นผู้ดำเนินการประชุมในครั้งนี้อย่างเป็นทางการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ที่ 004/2557

ซึ่งได้ Upload ไว้บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารฯแล้ว ที่ <http://www.lib.hcu.ac.th/libkm.php>

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.30-12.00 น.

โดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

นางสาวธันท์ชนก มากพันธุ์	แก้ไขเป็น	นางสาวธันท์ชนก มากพันธุ์
นางสาวกัลยรักษ์ ชุมเปีย	แก้ไขเป็น	นางสาวกัลยรักษ์ ชุมเปีย
ในข้อที่ 4.2 .. ในกระบวนการมี 7 ขั้นตอน ให้เพิ่ม		ข้อ 7 การเรียนรู้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอแผนการจัดการองค์ความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ต่อที่ประชุม เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้เห็นภาพรวมของ โครงการการจัดการองค์ความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

3.2 กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงและอธิบายถึงหลักการ ที่นำมาใช้เขียนโครงการ วัตถุประสงค์ใน ดำเนินการ เป้าหมาย กิจกรรม/วิธีการในการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการฯ ให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบใน รายละเอียดของ โครงการการจัดการองค์ความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2557 ที่มี 3 โครงการ ดังนี้

- โครงการจัดทำคลังความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา (เล่าเรื่องกิจกรรม...แบ่งปันความรู้)
- โครงการองค์ความรู้จากผลงานเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อพส.
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการและเผยแพร่การจัดการองค์ความรู้ KM

ซึ่งข้อมูลของทั้ง 3 โครงการนั้น ได้รวบรวมจัดทำไว้เป็นรูปเล่ม พร้อม Upload ไว้บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณ สารฯ แล้ว ที่ <http://www.lib.hcu.ac.th/libkm.php>

ทั้งนี้ มีตัวชี้ความสำเร็จบางอย่าง เขียนมาไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น จึงได้ตรวจสอบไล่ อ่านข้อมูลโครงการฯ ในระหว่างการประชุม พบว่าเป็นการปรับแก้ข้อมูลมาใหม่ที่ไม่ครบถ้วน จึงได้มอบหมายให้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ไปแก้ไขข้อมูลที่ตกหล่นให้ครบถ้วน รวมถึงปรับรูปแบบลำดับข้อให้ถูกต้อง แล้วนำขึ้น เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารฯ ใหม่อีกรอบ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 โครงการจัดทำคลังความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา (เล่าเรื่องกิจกรรม...แบ่งปันความรู้)

เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่ได้เข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรที่ไป อบรม/สัมมนา/การประชุม นำ ความรู้ที่ได้รับ มาเผยแพร่แบ่งปันให้กับบุคลากรท่านอื่นๆ ในหน่วยงานได้ทราบ โดยนำเสนอผ่านการเล่าเรื่อง จาก กิจกรรมที่ได้ไปพบเจอจากการไปสัมมนา แล้วนำมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ ได้บอกเล่าและอธิบายถึง วิธีการนำเสนอความรู้ที่ได้รับ และความรู้ที่ได้นำไป ประยุกต์ในงาน จากประสบการณ์ที่ตนเองไปสัมมนาภายนอก ทั้ง 3 ครั้ง และภายใน 1 ครั้ง ดังนี้

หัวข้อที่สัมมนา	หน่วยงานที่จัดงาน / สถานที่สัมมนา
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	ม.รังสิต ร่วมกับ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบและ เครือข่ายห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.)
มา Read and Learn เพื่อสร้าง Happy Workplace	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (อพส.)
ศึกษาดูงานพลังงาน	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ รพ.พญาไท 2
KM โครงการคุณธรรมมหาวิทยาลัย	กองแผน / ห้องบรรยายพิเศษ 3 อาคารอำนวยการ ม.หัว เฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จากคำแนะนำของกรรมการและเลขานุการ ได้ทำให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านเห็นภาพ และเข้าใจ แนวทางในการนำไปปรับใช้ วิธีการนำเสนอความรู้ที่ได้รับและความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ในงาน ในแบบบันทึก เรื่องเล่ากิจกรรม...แบ่งปันความรู้ KM ของบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557 ซึ่งจะถูกรวบรวม แล้วนำไปขึ้นเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารฯ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่สนใจ ได้เข้ามา อ่านองค์ความรู้ที่บุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ไปร่วมการอบรมสัมมนา

#### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

4.2 โครงการองค์ความรู้จากผลงานเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อพส.

กรรมการและเลขานุการ ได้บอกเล่าและนำเสนอ ผลการดำเนินงานทั้ง 4 กลุ่มงานย่อย ภายใต้เครือข่าย อพส. โดยใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ของเครือข่าย อพส. <http://www.thaipul.org/> ประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงานกลุ่มงานพัฒนาฯ <http://www.thaipul.org/site/?cat=25>
- ผลการดำเนินงานกลุ่มงานเทคโนโลยีฯ <http://www.thaipul.org/site/?cat=24>
- ผลการดำเนินงานกลุ่มงานวิเคราะห์ฯ <http://www.thaipul.org/site/?cat=33>
- ผลการดำเนินงานกลุ่มงานบริการฯ <http://www.thaipul.org/site/?cat=29>

ซึ่งในการดำเนินงานนั้น มีบุคลากรศูนย์บรรณสารฯ ไปมีส่วนร่วมร่วมกับเครือข่าย อพส. ในทุกกลุ่มงาน

#### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

4.3 โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการและเผยแพร่การจัดการองค์ความรู้ KM

กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอวิธีการจัดเก็บความรู้ที่สามารถเผยแพร่ความรู้ได้ด้วยตัวของมันเอง โดยการพัฒนาเว็บไซต์ ของศูนย์บรรณสารฯ ให้มีเพจย่อยสำหรับจัดเก็บข้อมูล การจัดการองค์ความรู้ KM ที่มี ลักษณะและรูปแบบในการเผยแพร่เป็นศูนย์รวมข้อมูล การจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศแบบครบวงจร ซึ่งมีย้อนหลังไปอีก 3 ปี ถือเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้เช่นกัน

#### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

ปิดประชุมเวลา 16.00 น

นางสาวไพลิน จัปใจ / จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม  
นางสาวดุซุษา โชติทวีบูลย์ / ตรวจทาน

ใบลงนามผู้เข้าประชุม

ครั้งที่ 2/2558

ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 -16.00 น.

ณ ห้องประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ

รายชื่อ	ลงนามชื่อ
1. นายฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์ ประธานกรรมการ	มร.ส
2. นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี กรรมการ	ปิยนุช ม.ประใจครบุรี
3. นางสาวธันจรัชฎา มากพันธ์ กรรมการ	ธันจรัชฎา
4. นางสาวสุกฤตยา วุฒานุสร กรรมการ	สุกฤตยา วุฒานุสร
5. นางกิตติญาภัทร รอดเพียร กรรมการ	กิตติญาภัทร รอดเพียร
6. นางจิตติวรรณ สิทธิวิรัชธรรม กรรมการ	จิตติวรรณ สิทธิวิรัชธรรม
7. นางสาวกัลยารักษ์ ชุมเปีย กรรมการ	กัลยารักษ์ ชุมเปีย
8. นางประภาพร เกิดแก้ว กรรมการ	ประภาพร เกิดแก้ว
9. นางสาวดุษษา โชติทวีบูลย์ กรรมการและเลขานุการ	ดุษษา โชติทวีบูลย์
10. นางสาวไพลิน จัปใจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ไพลิน จัปใจ