



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

# มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ โทร 1475  
 ที่ มฉก. 0302 (2) / วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558  
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้  
 เรียน กรรมการการจัดการจัดการความรู้  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1/2558

ด้วยศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนา  
 หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนัดประชุมคณะกรรมการ  
 การจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.30 -12.00 น. ณ ห้อง  
 ประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการเข้าประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

( นางสาวไพลิน จัปใจ )

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1 / 2558

วันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.30 -12.00 น.

ณ อาคารบรรณสารสนเทศ ชั้น 2 ห้อง 212

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

4.2 แนวทางการดำเนินโครงการการจัดการจัดการความรู้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ 1/2558

ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.30 -12.00 น.

ณ ห้องประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ

รายชื่อผู้ประชุม

1. นายสุทธิชัย เตชะมัทธนันท์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี	กรรมการ
3. นางสาวธัญชนก มากพันธ์ุ	กรรมการ
4. นางสาวสุกฤตยา วุฒานุสร	กรรมการ
5. นางกิตญาภัทร รอดเพียร	กรรมการ
6. นางจิตติวรรณ สิทธิวิรัชธรรม	กรรมการ
7. นางสาวกัลยารักษ์ ชุมเปีย	กรรมการ
8. นางประภาพร เกิดแก้ว	กรรมการ
9. นางสาวดุษา โขติทวีบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวไพลิน จับใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้การทำงานในปีการศึกษา 2557 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นดังนี้

1. นายฤทธิชัย เตชะมัทธนนันท์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี	กรรมการ
3. นางสาวธันท์ชนก มากพันธ์ุ	กรรมการ
4. นางสาวสุกฤตยา วุฒานุสร	กรรมการ
5. นางกิตญาภัทร รอดเพียร	กรรมการ
6. นางจิตติวรรณ สิทธิวิรัชธรรม	กรรมการ
7. นางสาวกัลยารักษ์ ชุมเปีย	กรรมการ
8. นางประภาพร เกิดแก้ว	กรรมการ
9. นางสาวดุชา โขติทวีบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสาวไพลิน จับใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กำหนดให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ มีหน้าที่

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ตามเอกสารที่แนบมานี้)

ประธานฯ มอบหมายเลขานุการศูนย์บรรณสารฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนี้

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 นำเสนอแนวคิด ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ การจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2557 ดังนี้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2557 เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พิจารณาตามกระบวนการมี 7 ขั้นตอน

1. บ่งชี้ความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
5. การเข้าถึงความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้

ต่อจากนั้นที่ประชุมนำข้อมูลจากการจัดทำองค์ความรู้ของปีที่ผ่านมา พิจารณาหาแนวทางการจัดกิจกรรม การจัดการองค์ความรู้ในปีการศึกษา 2557 ต่อไป โดยการนำข้อมูลในปี 2556 มาพิจารณาดังนี้

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2556

โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการและเผยแพร่การจัดการความรู้ KM

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ภาษาจีนในการให้บริการ

โครงการเผยแพร่แหล่งคลังข้อมูลงานวิจัยไทยออนไลน์

ทั้ง 4 โครงการ ที่ประชุมให้ดำเนินการต่อเพียงโครงการเดียวคือ โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการ และเผยแพร่การจัดการความรู้ KM และพิจารณากิจกรรมกรรมใหม่ๆ นำมาเสนอโดยมอบให้คณะกรรมการจัดการ ความรู้นำไปพิจารณาต่อไป

ประธานฯ มอบหมายเลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้นำไปประชุมและหารือกับกรรมการเพื่อ พิจารณาโครงการการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

ปิดประชุมเวลา 12.00 น

นางสาวไพลิน จัปใจ / จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

นางสาวดุขษา โชติทวีบูลย์ / ตรวจทาน