

โครงการแผนพัฒนากิจกรรม 7 ส

ศูนย์บรรณสารสนเทศ

ประจำปีการศึกษา 2557

หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้มีการจัดกิจกรรมกรรม 7 ส ในทุกๆปีการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกคณะวิชาและทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย กระทั่งการให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อการพัฒนา กิจกรรมคุณภาพ 7 ส ให้ดียิ่งขึ้น

ซึ่งแต่ละปีการศึกษาจะมีตัวแทนของแต่ละคณะวิชา / หน่วยงาน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารร่วมเป็นที่ปรึกษา ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ซึ่งทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนา กิจกรรมคุณภาพ 7 ส ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ และในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณภาพ 7 ส ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย ที่ 239/2557 เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม 7 ส.

ดังนั้น ศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนการพัฒนา กิจกรรม 7 ส เพื่อเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับเพื่อให้บุคลากร และ ผู้ใช้บริการได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. นำกิจกรรม 7 ส มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานของ ศูนย์บรรณสารสนเทศ
2. พัฒนาบุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ ให้ทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ เข้าใจและมีวินัยในการพัฒนางาน ด้วยกิจกรรม 7 ส
4. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ

เป้าหมาย

1. สถานที่ในการปฏิบัติงาน ภายในศูนย์บรรณสารสนเทศมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงมีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการใช้บริการที่ดี
2. บุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ มีการทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมในกิจกรรม 7 ส ประเภทของโครงการ

- โครงการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี
- โครงการต่อเนื่อง 3 ปีตั้งแต่ปีถึง.....
- โครงการที่ริเริ่มใหม่เน้นพัฒนาคุณภาพด้านการให้บริการ

แผนการดำเนินงาน

1. สถานที่ดำเนินการ
 - ศูนย์บรรณสารสนเทศ ทั้ง 4 แผนก ได้แก่
 - สำนักงานเลขานุการ
 - แผนกทรัพยากรการเรียนรู้
 - แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
 - แผนกบริการสารสนเทศ
2. การจัดเตรียมงาน
 - จัดทำแผนการดำเนินการกิจกรรม 7 ส ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
 - แต่งตั้ง หรือ มอบหมายให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกเป็นคณะทำงานกิจกรรม 7 ส โดยการดูแลและรับผิดชอบพื้นที่ภายในแผนก
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 7 ส แก่บุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ (แผนก)
3. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
 - ช่วงที่ 1 ช่วงปิดภาคการศึกษาที่ 1 ประมาณเดือนตุลาคม
 - ช่วงที่ 2 ช่วงปิดภาคการศึกษาที่ 2 ประมาณเดือนมีนาคม
4. กิจกรรมที่จะดำเนินการ
 - ถ่ายรูปก่อนการดำเนินกิจกรรม 7 ส
 - ทักแผนกดำเนินกิจกรรม 7 ส
 - 1. สะสง 2. สะดวก 3. สะอาด 4. สุขลักษณะ
 - 5. สร้างนิสัย 6. สวยงาม 7. สิ่งแวดล้อม
5. ประเมินผล
 - หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 7 ส โดยใช้มาตรฐานเดียวกันกับ กิจกรรม 7 ส ของมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สะสง ”
 - แยกของที่ต้องการใช้งาน กับของที่ไม่ต้องการใช้งาน หรือของที่มีปริมาณมากเกินไป
 - จำเป็น ให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นไว้เท่านั้น
 - * สถานที่ทำงานโล่งและกว้างผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการที่สุขภาพจิตที่ดีขึ้น
 - * มีพื้นที่สำหรับทำงานอื่นได้อีก
2. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สะดวก ”
 - จัดเก็บของแยกประเภทของที่จำเป็นให้สะดวกเก็บสะดวกใช้โดยใช้หลัก “หยิบง่าย หยัรู้ดูก็งามตา”

* เกิดภาพพจน์ที่ดีของ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สะอาด ”

- มีวิธีการทำความสะอาด แบ่งหน้าที่กันทำความสะอาด โดยการปัด กวาด เช็ด ถู ดูแลให้สะอาด พร้อมใช้ส่วม่าเสมอ

* เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของครุภัณฑ์และอุปกรณ์

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สุขลักษณะ ”

- รักษามาตรฐานที่ดีให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อสุขลักษณะที่ดี ในสถานที่ทำงาน โดยค้นหาสาเหตุที่ไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น มลภาวะ อุบัติเหตุแสงสว่าง เสียงดัง ฝุ่น เศษขยะ กลิ่นอับ แล้วนำสิ่งเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สร้างนิสัย ”

- รักษาระเบียบวินัยและมาตรฐานข้อตกลงโดย ช่วยกันปฏิบัติตามหลัก 7 ส ให้เป็นกิจวัตรประจำวันจนติดเป็นนิสัย

* บุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศเป็นผู้ที่มีคุณภาพมีทัศนคติที่ดีในสถานที่ทำงาน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สวยงาม ”

- รักษาสภาพแวดล้อมบรรยากาศในที่ทำงานดูดีสบายตา สบายใจ สดชื่น น่าทำงาน แต่ไม่ฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากขั้นตอน “ สิ่งแวดล้อม ”

- ประหยัดทรัพยากรในการทำงาน โดยการ ประหยัด น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ ที่ยึดหลัก

1A3R

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ประมาณการรายได้ - บาท

งบประมาณรายจ่าย - บาท

