แผ่นที่ .....

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ทะเบียนรายชื่อเอกสารใช้งาน ประจำปี พ.ศ. .....

กอง /คณะ / สำนัก / ศูนย์ / สถาบัน / ฝ่าย ..... แผนก / สาขาวิชา..... [รหัสหน่วยงาน.....]

[ผู้สำรวจเอกสาร.....โทร..... วันที่สำรวจ.....]

ลำดับที่	รหัสแฟ้ม	ชื่อแฟ้มเอกสาร	ชั้นความลับ	ระยะเวลาเอกสาร พ.ศ.- พ.ศ.	จำนวนแฟ้ม / เล่ม	กำหนดอายุการเก็บ	หมายเหตุ