

แผนการจัดการความรู้

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2565

หลักการและเหตุผล

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย ด้านจรรยาบรรณและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีศักยภาพทางด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการต่อการเรียนรู้ ซึ่งการที่จะทำให้พันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศสัมฤทธิ์ผลได้ คือ การใช้องค์ความรู้สั่งสมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมของการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทั้งที่เป็นความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ ทักษะ จากการทำงานและรวมทั้งความรู้ที่เกิดจากการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเพื่อให้เกิดการสะสมความรู้จากบุคลากรไว้ในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร แผนการจัดการความรู้นี้ จึงเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงการทำงานและบรรลุตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ขอบเขตการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีดังนี้

1. กำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ จนได้ข้อสรุปหรือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยในปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดประเด็นความรู้เรื่อง “การบริหารจัดการข้อมูลที่จัดเก็บใน One drive เพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารสนเทศ” เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการไฟล์เอกสาร และจัดเก็บไฟล์เอกสารอย่างเป็นระบบ สามารถทำงานร่วมกันจากไฟล์เอกสารที่จัดเก็บเป็นส่วนกลาง และเป็นการจัดการองค์ความรู้รูปแบบหนึ่ง
2. จัดอบรมให้บุคลากรภายในศูนย์บรรณสารสนเทศให้สามารถจัดการไฟล์ตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ และสามารถใส่ไฟล์เอกสารใน One drive ได้อย่างเป็นอย่างดี
3. จัดกิจกรรม Knowledge sharing โดยมีการกำหนดให้มีกิจกรรม Knowledge sharing ระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง หรือจากผู้บริหารเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้แก่บุคลากร โดยในปีการศึกษา 2565 กำหนดกิจกรรม Knowledge sharing จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	วิทยากร
1.	ตุลาคม 2565	การชำระค่าปรับด้วย QR Code	คุณปัญญา วงศ์จันทร์ คุณกิตติยาภัทร รอดเพียร
2.	พฤศจิกายน 2565	การใช้ระบบจองห้องประชุม (E-booking)	คุณกมลชนก อยู่วัฒนา คุณทศพล ศีลาศาสตร์
3.	ธันวาคม 2565	การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์บรรณสารสนเทศ	คุณณัฐชยา วชิรปัทมา
4.	กุมภาพันธ์ 2566	การบริหารจัดการข้อมูลที่จัดเก็บใน One drive เพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารสนเทศ	ทีมแผนกทรัพยากรการเรียนรู้
5.	มีนาคม 2566	การทำ E-Book เพื่อเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์ม Bookcaze	คุณทศพล ศีลาศาสตร์

เป้าหมาย

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ เกิดการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้
2. เพื่อให้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน หรือเป็นแนวปฏิบัติที่ เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดนวัตกรรมและบริการใหม่
3. เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศต่อสาธารณะ

การดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดการความรู้

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2565

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

งบประมาณ

-

การประเมินผล

มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

ดัชนีวัดความสำเร็จ

มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม