

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ของ คณะวิชา / หน่วยงาน ศูนย์บรรณสารสนเทศ


การจัดการความรู้ เรื่อง การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze

ประเด็น	ข้อมูล
1. ประเภทการจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน (เฉพาะคณะ) <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัย (เฉพาะคณะ) <input checked="" type="checkbox"/> ตามพันธกิจ/กลยุทธ์/การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยบริหารงานฯ)
2. ระยะเวลาที่จะดำเนินการ	4 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ LAB A
3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่จะเข้าร่วม	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ จำนวน 23 คน
4. วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze 2) เพื่อให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดข้อมูลการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze ไปยังผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้	
กระบวนการ	การดำเนินการ
5.1 การบ่งชี้ความรู้	1. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน ในเรื่องเรื่อง สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 2. วิธีการบ่งชี้ความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> การประชุมภายในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> พุดคุยภายในกลุ่ม <input type="checkbox"/> สสำรวจความคิดเห็น <input checked="" type="checkbox"/> ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.2 การสร้างและการแสวงหาความรู้	แหล่งความรู้ มาจากแหล่งใด <input checked="" type="checkbox"/> จากตัวบุคคลภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ความรู้เดิมที่มี <input type="checkbox"/> ความรู้จากภายนอกองค์กร <input type="checkbox"/> งานวิจัยของคณะวิชา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	คณะ/หน่วยงาน มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบใด <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/คู่มือ <input type="checkbox"/> วีดีโอ <input type="checkbox"/> ฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ ชื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ http://www.lib.hcu.ac.th/KM/hculib-bookcaze/
5.4 การเข้าถึงความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ http://www.lib.hcu.ac.th/KM/hculib-bookcaze/

กระบวนการ	การดำเนินการ
5.5 การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้	คณะ/หน่วยงานมีรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างไร <input type="checkbox"/> ระบบทีมสายงาน <input type="checkbox"/> กิจกรรมกลุ่ม <input type="checkbox"/> ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (COP) <input type="checkbox"/> ระบบพี่เลี้ยง <input checked="" type="checkbox"/> พุดคุยแลกเปลี่ยน <input type="checkbox"/> เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ อบรมบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ
5.6 การเรียนรู้	คณะ/หน่วยงานมีการติดตามการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้ อย่างไร <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้ดำเนินการโดยแผนกบริการสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ. ติดตามและสังเกตจากการปฏิบัติงานหลังการอบรมและฟังปัญหาที่เกิดขึ้น
6. องค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ ที่ได้จากการจัดการความรู้	ไฟล์องค์ความรู้ / ไฟล์แนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดการความรู้ มีคู่มือการให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze อย่างละเอียด

โปรดแนบไฟล์

- 1) แผนการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564
http://www.lib.hcu.ac.th/files/2021/20210921-_plan-km-2564update.pdf
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะวิชา/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (หากมีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา)
<http://www.lib.hcu.ac.th/files/2021/KM-committee-2564.pdf>
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
<http://www.lib.hcu.ac.th/files/2021/20210904KM-Report-1-2564update.pdf>
- 4) ไฟล์สรุปองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติ พร้อมไฟล์
<http://www.lib.hcu.ac.th/KM/hculitb-bookcaze/>
- 5) ภาพประกอบกิจกรรมอย่างน้อย 3 ภาพ
<http://www.lib.hcu.ac.th/index.php/16-news/820-bookcaze64>

ลงชื่อ..........
 (นางสาวสุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ
 เบอร์ติดต่อ 1418