

## แผนการจัดการความรู้

### ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ปีการศึกษา 2564

#### หลักการและเหตุผล

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย ด้านจรรยาบรรณและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีศักยภาพทางด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการต่อการเรียนรู้ซึ่งการที่จะทำให้พันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศ สมฤทธิ์ผลได้คือการใช้ องค์ความรู้สั่งสมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมของการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทั้งที่เป็นความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากการสังสรรค์สนทนา ทักทาย จากการทำงานเพื่อให้เกิดการสะสมความรู้จากบุคลากรไว้ในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร แผนการจัดการความรู้นี้ จึงเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงการทำงานและบรรลุตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ขอบเขตการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ จนได้ข้อสรุป เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

ในปีการศึกษา 2564 ได้กำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และมีการประชุมในคณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน โดยบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”

2. การแลกเปลี่ยน/การแบ่งปันความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ กำหนดนโยบายในการจัดการความรู้ โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นกิจกรรมหลัก ศูนย์บรรณสารสนเทศ เห็นว่า การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะเกิดขึ้นได้เสมือนจึงจัดเป็นกิจกรรมอย่างน้อย 5 ครั้ง ที่เรียกว่า Knowledge Sharing โดยในปีการศึกษา 2564 กำหนดกิจกรรม Knowledge sharing มีการกำหนดกิจกรรมไว้ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย
1	27 ต.ค 2564	การดิจิทัลไอส์เอกสารเพื่อให้บริการ	คุณกมลชนก อยู่วัฒนา คุณทศพล ศีลาศาสตร์ และ ทีมแผนกทรัพยากรการ เรียนรู้	<u>แผนกสำนักงานเลขานุการ</u> ได้แก่ พชรมน, รัชณี, ชนัญชิตา <u>แผนกบริการฯ</u> ได้แก่ สิรินันท์, ชลธิชา, สมศรี, ปิยนุช, อุไรรัตน์ <u>แผนกทรัพยากรฯ</u> ได้แก่ สนามพล
2	3 พ.ย. 2564	การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากแพลตฟอร์ม Bookcaze	หัวหน้าแผนกบริการ สารสนเทศ	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศ
3	17,19 พ.ย 2564	ทักษะการเป็นวิทยากรทางออนไลน์	คุณทฤษฎี โตพันธุ์ นักพัฒนาระบบบริหาร จัดการการเรียนรู้ ศูนย์ ดิจิทัลเพื่อการศึกษา	แผนกบริการสารสนเทศ
4	มกราคม 2565	การเขียนรายการทางบรรณานุกรม	ปิยนุช ประใจครบุรี	แผนกบริการสารสนเทศ
5.	กุมภาพันธ์ 2565	การซ่อมหนังสือ	วิทยากรภายนอก	<u>แผนกจัดหาฯ</u> ได้แก่ ศุภโชค, <u>แผนกทรัพยากรฯ</u> สนามพล, <u>แผนกบริการฯ</u> สมศรี, ชลธิชา, ปิยนุช, กิตัญภัทร, อุไรรัตน์ และ พิศิษฐ์ จัดเตรียม อุปกรณ์

### เป้าหมาย

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้เกิดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน  
ความรู้
2. เพื่อให้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิด  
นวัตกรรมและบริการใหม่
3. เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศต่อสาธารณะ

การดำเนินการ :- รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานจัดการความรู้

ระยะเวลาในการดำเนินการ :- ตลอดปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ :- คณะกรรมการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

งบประมาณ :- -

การประเมินผล :- มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

ดัชนีวัดความสำเร็จ :- มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม