

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ 1/2564

วันจันทร์ที่ 4 ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 – 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสาร

รายชื่อผู้ประชุม

1. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าแผนกทรัพยากรการเรียนรู้	กรรมการ
3. หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ	กรรมการ
4. นางลัดดา ฉันทนาวิวัฒน์โชติ	กรรมการ
5. นายทศพล ศิลาศาสตร์	กรรมการ
6. นางสาวกลมชนก อยู่วัฒนา	กรรมการ
7. นางพชรมน กรแก้ว	กรรมการ
8. หัวหน้าแผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้ลาประชุม

หัวหน้าแผนกบริการสารสนเทศ	กรรมการ
---------------------------	---------

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ที่ 009/2564 (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เลขานุการเสนอแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2564 และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา สรุปได้ดังนี้

4.1 แผนการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564

4.1.1 การกำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

ได้จัดซื้อทรัพยากรประเภท e-book มาให้บริการแก่ผู้ใช้ เรื่อง การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze

4.1.2 กิจกรรมการจัดการความรู้ Knowledge sharing ศูนย์บรรณสารสนเทศ กำหนดให้มีกิจกรรม Knowledge sharing ระหว่างบุคลากรด้วยกันเอง หรือจากผู้บริหารเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้แก่บุคลากร โดยในปีการศึกษา 2564 กำหนดกิจกรรม Knowledge sharing จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย
1.	27 ต.ค 2564	การดีจิทซ์เอกสารเพื่อให้บริการ	คุณกมลชนก อยู่วัฒนา คุณทศพล ศีลาศาสตร์ และ ทีมแผนกทรัพยากร การเรียนรู้	<u>แผนกสำนักงานเลขานุการ</u> ได้แก่ พชรมน, รัชณี, ชัญญชิตา <u>แผนกบริการฯ</u> ได้แก่ สิรินันท์, ชลธิชา, สมศรี, ปิยนุช, อุไรรัตน์ <u>แผนกทรัพยากรฯ</u> ได้แก่ สนามพล
2.	3 พ.ย. 2564	การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จากแพลตฟอร์ม Bookcaze	หัวหน้าแผนกบริการ สารสนเทศ	บุคลากรศูนย์บรรณ สารสนเทศ
3.	17,19 พ.ย 2564	ทักษะการเป็นวิทยากรทางออนไลน์	คุณหญิง โดพันธ์ นักพัฒนาระบบบริหาร จัดการการเรียนรู้ ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา	แผนกบริการสารสนเทศ
4.	มกราคม 2565	การเขียนรายการทางบรรณานุกรม	คุณปิยนุช ประใจครบุรี	แผนกบริการสารสนเทศ
5.	กุมภาพันธ์ 2565	การซ่อมหนังสือ	วิทยากรภายนอก	<u>แผนกจัดหาฯ</u> ได้แก่ ศุภโชค, <u>แผนกทรัพยากรฯ</u> สนามพล, <u>แผนกบริการฯ</u> สมศรี, ชลธิชา, ปิยนุช, กิตญาภัทร, อุไรรัตน์ และ พิศิษฐ์ จัดเตรียมอุปกรณ์

4.2. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 เลขาฯ ได้นำเสนอให้ที่ประชุม
ร่วมพิจารณา และสรุปได้ดังนี้

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติปีการศึกษา 2564 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีการบริหารจัดการศูนย์บรรณสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พอเพียง ตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการที่ 2.5 : สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

แผนงาน การจัดการความรู้ในศูนย์บรรณสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”

ขอบเขต KM “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”

ขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้	มีการประชุมกำหนดประเด็นหัวข้อองค์ความรู้ ภายใต้หัวข้อ เรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	ประเด็นองค์ความรู้ เรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	ตุลาคม 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมระดมสมองแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ เรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	ได้แนวทางในการจัดกิจกรรมอบรม “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	ตุลาคม 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	กำหนดให้เป็นขั้นตอนแนวทางการ “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	ศึกษารูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านแพลตฟอร์มของ Bookcaze ผ่านการอบรมจากตัวแทนจำหน่าย e-book	ตุลาคม 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	

ขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	รวบรวมและเรียบเรียงขั้นตอนการนำเสนอ “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ e-book ผ่านแพลตฟอร์มของ Bookcaze และวิธีการยืม-คืนผ่านระบบ IOS & Android	พฤศจิกายน 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
5. การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่ เรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	เผยแพร่องค์ความรู้ และวิธีการใช้บริการ เรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze” ผ่านการประชาสัมพันธ์ผ่าน web ,FB , @line	พฤศจิกายน 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
6. การแบ่งปันความรู้	อบรมบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้รับการอบรม “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	3 พฤศจิกายน 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	แผนกบริการสารสนเทศ	
7. การเรียนรู้	บุคลากรนำมาปฏิบัติงานได้จริง เรื่อง “การให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze”	บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จากแพลตฟอร์ม Bookcaze ได้และแนะนำประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ผู้ใช้บริการทราบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	

มติ ที่ประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

นางสาวดุขษา โชติทวีบูลย์

ผู้บันทึกรายการประชุม