

แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติปีการศึกษา 2563 แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีการบริหารจัดการศูนย์บรรณสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พอเพียง ตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรการที่ 2.5 : สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

แผนงาน การจัดการความรู้ในศูนย์บรรณสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้

ขอบเขต KM เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้

ขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบ่งชี้ความรู้	มีการประชุมกำหนดประเด็นหัวข้อองค์ความรู้ ภายใต้หัวข้อ เรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้ เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	ประเด็นองค์ความรู้ เรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้ เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	พฤศจิกายน 2563	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมระดมสมองแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ เรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	ได้แนวทางในการจัดกิจกรรมอบรม “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	พฤศจิกายน 2563	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	กำหนดให้เป็นขั้นตอนแนวทางการดำเนินงาน “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	ศึกษาเครื่องมือความหมายของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WMS	ธันวาคม 2563	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	ผู้อำนวยการบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	รวบรวมและเรียบเรียงขั้นตอนการนำเสนอ “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลระบบ WMS สรุปเพื่อการนำเสนอ และใช้เป็นคู่มือในการตอบคำถามอย่างถูกต้อง	7 มกราคม 2564	บรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	ผู้อำนวยการบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	

ขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. การเข้าถึงความรู้	เผยแพร่ เรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	เผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้ เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	มกราคม 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	ผู้อำนวยการ	
6. การแบ่งปันความรู้	อบรมบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศได้รับการอบรม	21,22 มกราคม 2564	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	ผู้อำนวยการและคณะกรรมการการจัดการความรู้	
7. การเรียนรู้	บุคลากรนำมาปฏิบัติงานได้จริง เรื่อง “เข้าใจข้อมูล สื่อสารได้เข้าใจ โดนใจผู้ใช้”	บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพผู้ใช้ได้ ข้อมูลถูกต้อง	ตลอดปี	บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ	คณะกรรมการการจัดการความรู้	