

แบบรายงานกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) รอบ 6 เดือนแรก (สิงหาคม 61 – มกราคม 62)

ปีการศึกษา 2561

ศูนย์บรรณสารสนเทศ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลของหน่วยงานท่านและให้ข้อมูลตามที่ระบุในแบบรายงาน

ส่วนที่ 1 ระบบและกลไกการจัดการความรู้

1.1 คณะ/หน่วยงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ/หน่วยงาน

- มี (โปรดแนบไฟล์คำสั่ง)
 ยังไม่มี สามารถดำเนินการและส่งให้มหาวิทยาลัยได้เมื่อ

1.2 คณะกรรมการที่รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ มีการประชุมเพื่อกำหนดระยะเวลาตามกระบวนการจัดการความรู้

(คัดเลือกองค์ความรู้ แผนจัดการความรู้ การสร้างองค์ความรู้ การนำแนวปฏิบัติ/องค์ความรู้ไปใช้ การเรียนรู้และ
ประสบการณ์ใหม่ การประเมินผลทุก 6 เดือนและปรับปรุงตามผลการประเมิน เป็นต้น)

- มี จำนวน.....1.....ครั้ง (โปรดแนบไฟล์)
 ยังไม่มี สามารถดำเนินการและส่งให้มหาวิทยาลัยได้เมื่อ

1.3 คณะ/หน่วยงานได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือแผนปฏิบัติการประจำปี เกี่ยวกับการจัดการความรู้

- มี (โปรดแนบไฟล์)
 ยังไม่มี สามารถดำเนินการและส่งให้มหาวิทยาลัยได้เมื่อ

1.4 การคัดเลือก หัวข้อของการจัดการความรู้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน

- สอดคล้อง วิสัยทัศน์/กลยุทธ์ของคณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีการบริหารจัดการศูนย์บรรณสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ พอเพียง ตามหลักธรรมาภิบาล
มาตรการที่ 3 : การบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- ด้านการผลิตบัณฑิต/การจัดการเรียนการสอน ระบุชื่อ.....
- ด้านการวิจัย ระบุชื่อ.....
- ตามพันธกิจของคณะ/หน่วยงาน ระบุชื่อ
- ข้อ 3 พัฒนาช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ข้อ 5 สนับสนุนการบริหารจัดการเพื่อประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(หัวข้อการจัดการความรู้ในระดับคณะต้องมี อย่างน้อย 2 เรื่อง คือ 1. การผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน 2.การวิจัย)

ส่วนที่ 2 การสรุปแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการจัดการความรู้

2.1 แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ เรื่อง “การจัดการกระบวนการออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ”

1. นำฟังก์ชันการส่งใบเสร็จรับเงินในระบบ WMS มาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อความคุ้มค่าในการใช้ระบบ
2. ลดเวลาการทำงานลงโดยไม่ต้องเสียเวลาในการเขียนใบเสร็จรับเงิน
3. ประหยัดการใช้ใบเสร็จรับเงิน (ประหยัดกระดาษ)

2.2 วิธีการที่คณะ/หน่วยงานของท่านนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ ไปใช้

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> มอบหมายในที่ประชุม | <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้ดำเนินการเป็นกลุ่ม/คณะทำงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายเป็นรายบุคคล | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

2.3 รูปแบบการติดตาม การนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ (กรุณาแนบไฟล์หลักฐาน)

- รายงานที่ประชุมคณะ/หน่วยงาน
- ให้นำเสนอผลการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในที่ประชุมต่างๆ
- สังเกตพฤติกรรม/ผลงานของบุคลากรที่ดีขึ้น (เริ่มดำเนินการเดือน ม.ค. 62)
- สรุปสถิติการทำงานต่างๆ ที่ดีขึ้น (เริ่มดำเนินการเดือน ม.ค. 62)
- อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ยังไม่มีการติดตามการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ จะดำเนินการเมื่อ.....

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ใน รอบ 6 เดือนแรก

- การจัดกิจกรรมเป็นไปตามที่แผนงานกำหนด
แนวทางการส่งเสริม/พัฒนา.....-.....

1. การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามที่แผนงานกำหนด เพราะ.....
แนวทางการแก้ไข.....

2. การดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ/หน่วยงานท่านที่บรรลุตามตัวบ่งชี้ที่แผนการจัดการความรู้กำหนด..50...%

3. ภาพประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้ในรอบ 6 เดือนแรก (แนบไฟล์ภาพ 3-5 ภาพ)


