

แผนการจัดการความรู้

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2561

หลักการและเหตุผล

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย ด้านจินตศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีศักยภาพทางด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการต่อการเรียนรู้ซึ่งการที่จะทำให้พันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศ สมฤทธิ์ผลได้คือการใช้องค์ความรู้สั่งสมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมของการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทั้งที่เป็นความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากการสังสรรค์สนทนา ทักทาย จากการทำงานและรวมทั้งความรู้ที่เกิดจากการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเพื่อให้เกิดการสะสมความรู้จากบุคลากรไว้ในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร แผนการจัดการความรู้นี้ จึงเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงการทำงานและบรรลุตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ขอบเขตการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ จนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

ในปีการศึกษา 2561 ได้กำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ จนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน โดยบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “การจัดการกระบวนการออกใบเสร็จรับเงินค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ”

2. การแลกเปลี่ยน/การแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ทักษะในการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกิดจากการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้เรียนรู้ โดยมีการนำเสนอ ใน KM Blog ของศูนย์บรรณสารสนเทศ โดยกำหนดให้บุคลากรเขียนอย่างน้อย 2 บทความ

3 กิจกรรมการจัดการความรู้ Knowledge sharing

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มีการกำหนดให้มีกิจกรรม Knowledge sharing ระหว่างบุคลากรด้วยตนเอง หรือจากผู้บริหารเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้แก่บุคลากร โดยในปีการศึกษา 2561 กำหนดกิจกรรม Knowledge sharing จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

วันเดือนปี	กิจกรรม	วิทยากร
มกราคม 2562	การจัดการกระบวนการออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าปรับทรัพย์สินสารสนเทศ	คุณรุ่งทิwa ธีญญารักษ์ คุณกิตติยาภัทร รอดเพียร คุณปัญญา วงศ์จันทร์
มกราคม 2562	การใช้ application Digby กับงาน Inventory	คุณปัญญา วงศ์จันทร์
กุมภาพันธ์ 2562	การจัดการคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ในบริบทของศูนย์-บรรณสารสนเทศ	คุณไพลิน จัปใจ
มีนาคม 2562	การจัดการไฟล์ภาพเพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ	ผู้อำนวยการ ศบส. คุณทศพล ศีลาศาสตร์
พฤษภาคม 2562	ใช้อินโฟกราฟฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์	คุณทศพล ศีลาศาสตร์

เป้าหมาย

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ เกิดการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้
2. เพื่อให้แนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน เป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดนวัตกรรมและบริการใหม่
3. เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศต่อสาธารณะ

การดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติงานจัดการความรู้

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 2561

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

งบประมาณ

-

การประเมินผล

มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

ดัชนีวัดความสำเร็จ

มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม