

1. อาคารบรรณสาร มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

คณะผู้จัดทำโครงการทำการตรวจประเมินรับรอง ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 30 มิถุนายน 2559 เวลา 9.00 – 12.00 น. ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

หมวด	ชื่อหมวด	จุดเด่น	จุดที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
1	การบริหารจัดการองค์กร (Organization Management) 1.1 นโยบายสิ่งแวดล้อม 1.2 การวางแผนการดำเนินงาน (การระบุประเด็นและการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร, กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง, หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่) 1.3 การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	1. ข้าราชการร่วมมือ ร่วมใจ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม 2. มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟพร้อมทั้งตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ตามความถี่ที่กำหนด 3. รายงานการประชุมมีครบถ้วนทุกวาระตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
2	การดำเนินงาน Green Office 2.1 การสื่อสารและการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม 2.2 การจัดประชุมและนิทรรศการ	1. อาคารบรรณสารเป็นอาคารที่ประหยัดพลังงานของ กฟน. 2. กำหนดนโยบาย มีมาตรการ 7 มาตรการให้ทั้งพนักงานอยู่มาใช้บริการ 3. การสื่อสารอย่างต่อเนื่อง มีป้ายรณรงค์/บอร์ด		

หมวด	ชื่อหมวด	จุดเด่น	จุดที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
	2.3 ความสะอาด และความเป็น ระเบียบใน สำนักงาน 2.4 การจัดการก๊าซ เรือนกระจก 2.5 การขนส่งและ การเดินทาง			
3	การใช้พลังงานและ ทรัพยากร (Energy and Resource) 3.1 การใช้พลังงาน 3.2 การใช้น้ำ 3.3 ทรัพยากรอื่น ๆ	1. มีการนำพลังงานทดแทน โดยใช้พลังงาน แสงอาทิตย์ 2. มีการระบุ แสงปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าในการใช้ลิฟท์ และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบผ่าน 3. กระตุ้นการประหยัด พลังงานโดยระบุเป็นเคลอริ ในการใช้บันได		
4	การจัดการของเสีย (Waste and Waste water Management) 4.1 การจัดการของ เสียในสำนักงาน 4.2 การจัดการน้ำ เสียในสำนักงาน	1. อาคารบรรณสาร มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เป็น อาคารได้รับรางวัล และเป็น Green Library 2. มีคำขวัญคุณธรรม 6 ประการ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและเน้น การประหยัด ด้วยคุณธรรม การเรียนรู้เพื่อ รับรู้เพื่อรับใช้ประชาชน	1. พบยังมีความสับสน การทิ้งขยะรีไซเคิลของ อาคาร 2. พบไม่มีการกำหนด จุด พักขยะที่ชัดเจนพร้อม ป้าย	1. ควรตั้งเป้าหมายการ ลดปริมาณขยะของ อาคารบรรณสาร 2. ควรพิจารณาติดตั้ง ถังคัดไขมันสำเร็จรูป จุดที่มีการล้างภาชนะ 3. ควรมีข้อมูลปริมาณ ขยะของอาคารบรรณ สารแยกจากของ มหาวิทยาลัย 4. ควรพิจารณาการ รวบรวมขยะอันตราย ประเภทสำนักงาน เช่น Battery น้ำยาลบ คำผิด ปากกาเมจิก

หมวด	ชื่อหมวด	จุดเด่น	จุดที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
5	สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก สำนักงาน (Indoor & Outdoor Environmental) 5.1 อากาศ 5.2 แสง 5.3 เสียง 5.4 ความน่าอยู่	1. อาคารบรรณสาร มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เป็น อาคารได้รับรางวัล และเป็น Green Library 2. มีค่าขวัญคุณธรรม 6 ประการ ชยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญูและเน้น การประหยัด ด้วยคุณธรรม การเรียนรู้เพื่อ รับรู้เพื่อรับใช้ประชาชน	พบกระป๋องสีด้านนอก อาคารที่ไม่ทราบที่มาว่า ใครเป็นผู้รับผิดชอบ	1. ควรเพิ่มหัวข้อการ ควบคุมผู้รับเหมาใน ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม 2. ควรมีแผนที่ชัดเจน ในการ ชักพรมว่า อะไร เมื่อไหร่ 3. ควรเพิ่มตารางและ ดูแลทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลาง
6	การจัดซื้อและจัด จ้าง (Green Procurement) 6.1 การจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ใน สำนักงาน	มีการคำนวณและการ รวบรวมข้อมูลตัวเลขโดย ละเอียด ทีมงานมีความเข้าใจ มีการสื่อสารในองค์กร	เพิ่มเติมข้อกำหนด หลักฐานการจ้าง บุคคลภายนอก เช่น แม่บ้าน พนักงานฯ เริ่ม ตั้งแต่ ข้อกำหนดการจ้าง/ ผลการดำเนินงาน/สรุปผล	1. รายการหลัก ตรวจสอบใน PTECH.PCD.GO.TH 2. มีรายการจัดซื้อจัด จ้างเพิ่มเติม เช่น การ จัดเลี้ยงในพื้นที่ การ จัดนิทรรศการ ทำ Event การซื้อของที่ ระลึก เสื้อที่ได้รับตรา สัญลักษณ์ Coolmode
7	การปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง (Continual Improvement) 7.1 โครงการและ กิจกรรม	มีโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น มากมาย เช่น โครงการ จักรยานสีขาว, โครงการคัด แยกขยะให้มีมูลค่า, โครงการ ลดการใช้พลังงานอย่างน้อย 5% เป็นต้น		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-ไม่มี-

