



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

# มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

## บันทึกข้อความ

เลขที่	1136/60
วันที่	25 พ.ค. 60 เวลา 15.10 น.
ผู้รับ	พศณ

หน่วยงาน หน่วยประกันคุณภาพ กองแผนและพัฒนา

โทร. 1182

ที่ มฉก.0004(3)/ 265

วันที่ 25 พฤษภาคม 2560

เรื่อง แจ้งกำหนดการรับประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไป ของศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตามกลุ่มตัวบ่งชี้คุณภาพ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติเห็นชอบให้หน่วยบริหารงานทั่วไปไปรับการประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไป ระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2560

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของท่านได้เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งกำหนดการรับประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา 2559 ของศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้แก่ วันที่ 2 สิงหาคม 2560 โดยขอความร่วมมือ และส่งข้อมูลประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (File PDF) ของรายงานประเมินตนเอง (SAR) พร้อมไฟล์หลักฐานประกอบมายังหน่วยประกันคุณภาพ กองแผนและพัฒนา ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2560
2. เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์การประเมินคุณภาพถูกต้อง หน่วยประกันคุณภาพ กองแผนและพัฒนา จึงขอส่งเอกสารตัวบ่งชี้ฯ ของหน่วยงานท่าน ที่ได้รับการยืนยันมายังท่าน รายละเอียดตามเอกสารแนบ
3. เพื่อความสะดวกในการเขียนข้อมูลรายงานประเมินตนเอง ท่านสามารถศึกษาแบบฟอร์มการเขียนได้จาก "File Word แบบฟอร์มรายงานประเมินตนเอง ของหน่วยงาน" ทางเว็บไซต์ [http://www.academic.hcu.ac.th/qahcu/files/qahandbook/QA-Off59/EX\\_SAR.docx](http://www.academic.hcu.ac.th/qahcu/files/qahandbook/QA-Off59/EX_SAR.docx) และ <http://plan.hcu.ac.th/?p=207>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนา

หากพบปรวมคืนที่ 31 พค 60

29 พค 60

01 พค 60

ตัวบ่งชี้คุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ ของศูนย์บรรณสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559 (จำนวน 8 ตัวบ่งชี้) [ฉบับ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2560]

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารของหน่วยงาน	○	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1

- พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการกำหนดงบประมาณประกอบอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ให้หน่วยงานเสนอให้รองอธิการบดีที่ดูแล พิจารณานุมัติ แผนฯ และผลการประเมินแผนฯ
- ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตาม พันธกิจของศูนย์ / กอง / สำนัก และให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิม
- มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ภาระงานของศูนย์ / กอง / สำนัก อย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ผู้บริหารทุกระดับ\* มีการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์ / กอง / สำนัก ที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานของหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

หมายเหตุ

- \* ผู้บริหารทุกระดับ หมายถึง ผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนก รวมถึงเลขานุการ ศูนย์ / สำนัก การเขียนผลดำเนินการให้เขียนเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้อำนวยการ และกลุ่มหัวหน้าแผนก / เลขานุการ

ผ.อ.อรรรณ ศรีสม  
 ศึกษานิเทศก์ กิ่งฟ้า  
 23 มี.ค. 60

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	เกณฑ์ประเมิน				
			1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร	P / O	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2

- 1 มีการมอบหมายงานบุคลากรเป็นรายบุคคล (Job Assignment) โดยกำหนด KPI และเป้าหมายของงานที่ชัดเจน
- 2 มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม KPI ในข้อ 1 ทุก 6 เดือน ในแต่ละปีการศึกษา
- 3 ศูนย์ / กอง / สำนัก มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ไม่บรรลุตาม KPI ในข้อ 1 (ผลการประเมินการดำเนินงานตาม KPI น้อยกว่าร้อยละ 80) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานทุก 6 เดือนในแต่ละปีการศึกษา
- 4 มีการดำเนินการปรับปรุงตามแผนพัฒนารายบุคคล ในข้อ 3 อย่างเป็นรูปธรรม
- 5 บุคลากรในศูนย์ / กอง / สำนัก จำนวนร้อยละ 70 มีผลการประเมินการดำเนินงานบรรลุตาม KPI ในข้อ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80