



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บันทึกข้อความ

เรียนรู้อีโรรบใช้สังคม

หน่วยงาน แผนกจัดทาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โทร 1335
 ที่ มฉก. 0302 (2) / วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559
 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้
 เรียน คณะกรรมการการจัดการความรู้
 สิ่งส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 3/2559

ด้วยศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ ซึ่งมีบทบาทในการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2559 ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการเข้าประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

(นางสาวดุชา โขติวิบูลย์)
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 3 / 2559

ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.30 – 16.0 น
 ณ อาคารบรรณสารสนเทศ ชั้น 2 ห้อง 212

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 คำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้
- 1.2 การจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2558 ในรอบ 6 เดือน

(1 สิงหาคม 2558- 31 มกราคม 2559) ดังนี้

1. แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
 3. รายงานการประชุม/รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากระบวนการจัดการความรู้ในรอบ 6 เดือน
 4. สรุปลองค้ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบ 6 เดือน
- เพื่อดำเนินการส่ง กองแผนและพัฒนา เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- 2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2558 วันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30-16.00 น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ
- 3.1 ประเด็นพิจารณา ขอบเขตองค์ความรู้ ที่ 4 การพัฒนากระบวนการจัดการงานวารสาร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้

ครั้งที่ 3/2559

ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13.30 – 16.0 น

ณ ห้องประชุม 212 ชั้น 2 อาคารบรรณสารสนเทศ

รายชื่อผู้ประชุม

1. นายฤทธิชัย เตชะมัทธนันท์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุภาพร ชัยธัมมะปกรณ์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี	กรรมการ
4. นางสาวธันท์ชนก มากพันธ์ุ	กรรมการ
5. นางจิตติวรรณ สิทธิวิรัชธรรม	กรรมการ
6. นางลัดดา ฉันทนาวิวัฒน์โชติ	กรรมการ
7. นางกิตติญาภัทร รอดเพียร	กรรมการ
8. นางสาวกัลยรักษ์ ชุมเปีย	กรรมการ
9. นางประภาพร เกิดแก้ว	กรรมการ
10. นางพชรมน กรแก้ว	กรรมการ
11. นางสาวสิรินันท์ ธรรมวิชัย	กรรมการ
12. นางสาวดุชา โชติวิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวไพลิน จับใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร) มอบหมายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการความรู้ นางสาวดุชา โชติวิบูลย์ ดำเนินการแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

1.1 แกไข คำสั่งศูนย์บรรณสาร ที่ 007/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพิ่มเติม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร รองประธานกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลรวบรวม ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้และเผยแพร่

1.2 แจ้งการส่งข้อมูลผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ศูนย์บรรณสารฯ ปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558- 31 มกราคม 2559) ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีการส่งผลงานไปยังกองแผนและพัฒนาผ่าน Web KM ศูนย์ บรรณสารฯ <http://www.lib.hcu.ac.th/index.php/about-us/91-20160207-km-lib-2015> เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสาร

3. รายงานการประชุม/รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากระบบการจัดการความรู้ในรอบ 6 เดือน
4. สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบ 6 เดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 ในวันจันทร์ที่ 21 ธันวาคม 2558 เวลา 13.30 – 16.00 น

- รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 ทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558
- 3.2 ทบทวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

โดยมีการนำขึ้นเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารสนเทศ <http://www.lib.hcu.ac.th/index.php/about-us/91-20160207-km-lib-2015>

lib-2015

3.3 ประเด็นพิจารณา ขอบเขตองค์ความรู้ ที่ 4 การพัฒนาระบบการจัดการงานวารสาร ที่ประชุมให้ผู้ที่รับผิดชอบนำไปพิจารณาและดำเนินการเพื่อหาข้อสรุป และนำมาเสนอในที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้ปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการแล้วและสามารถสรุปได้บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารสนเทศ ดังนี้

กิจกรรมการจัดการความรู้

4.1.1 การอบรมการใช้ blog ในการทำกิจกรรม KM <http://www.lib.hcu.ac.th/KM/blog-training/>

4.1.2 สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ตามหัวข้อดังนี้

4.1.2.1 องค์กรความรู้จากการปฏิบัติงาน

4.1.2.2 องค์กรความรู้จากการเข้าอบรม/สัมมนา/การประชุม

4.1.2.3 องค์กรความรู้เพื่อผู้รับบริการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00น.

นางสาวดุขษา โชติกวิบูลย์ / จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม

