

แนวทางการแก้ปัญหาการบอกรับวารสาร ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วารสาร เป็นสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องที่นับว่าเป็นแหล่งข้อมูลความรู้ ที่ทำให้ผู้อ่านได้ทราบความเคลื่อนไหวและพัฒนาการวิทยาการในสาขาและแขนงวิชาต่างๆ มีการนำเสนอเรื่องราวใหม่ ๆ ได้ทันท่วงที จึงนับว่าเป็นสารสนเทศที่ได้รับจากวารสารมีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์

ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา งานบอกรับวารสารของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีการดำเนินงานที่ล่าช้า และถึงหยุดชะงักไปบางส่วน เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานเดิมลาออก และไม่มีถ่ายทอดงาน มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานภายใน จึงได้นำมาเป็นประเด็นปัญหาในการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ และเพื่อให้การบอกรับวารสาร สามารถที่จะดำเนินการได้ จึงได้สรุปถึงแนวทางในการบอกรับวารสาร ดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานบริการวารสาร รับดำเนินการ โดยแบ่งความรับผิดชอบ ตามประเภทของวารสารที่จัดซื้อและบริจาค ดังนี้

วารสารภาษาไทย รวมทั้งสิ้น	813	ชื่อเรื่อง
สมาชิก	155	ชื่อเรื่อง
บริจาค	658	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสิ้น	254	ชื่อเรื่อง
สมาชิก	96	ชื่อเรื่อง
บริจาค	152	ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาจีน	6	ชื่อเรื่อง

2. ปรับปรุงโครงสร้าง/และกระบวนการของงานวารสารให้เหมาะสม และมีการพิจารณางานจัดหารวารสาร มาอยู่ภายใต้งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตามเดิม