

แผนการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2558

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย ด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีศักยภาพทางด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการต่อการเรียนรู้ ซึ่งการที่จะทำให้พันธกิจของศูนย์บรรณสารสนเทศฯ สมฤทธิ์ผลได้ คือ การใช้องค์ความรู้ที่สั่งสมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์การต่อไป

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของศูนย์บรรณสารสนเทศฯ มีวัฒนธรรมของการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทั้งที่เป็นความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ความรู้ที่เกิดจากการสั่งสมประสบการณ์ ทักษะ จากการทำงานและรวมทั้งความรู้ที่เกิดจากการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุม เพื่อให้เกิดการสะสมความรู้จากบุคลากรไว้ในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร แผนการจัดการความรู้นี้ จึงเป็นแนวทางในการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศฯ เพื่อการปรับปรุงการทำงาน และบรรลุตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. ขอบเขตการจัดการความรู้

ขอบเขตการจัดการความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศ มีดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้/ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ หรือ จนได้ข้อสรุปเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ 1 การทำระบบสำรองเพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลเมื่อระบบห้องสมุดเกิดขัดข้อง

ประเด็นที่ 2 การจัดทำแนวปฏิบัติในการพิจารณาหนังสือหายาก

ประเด็นที่ 3 การพัฒนากระบวนการจัดการหนังสือที่หาไม่พบจากการสำรวจหนังสือ

ประเด็นที่ 4 การพัฒนากระบวนการจัดการงานวารสาร

2. การแลกเปลี่ยน/การแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้เรียนรู้ จากองค์ความรู้ ประสบการณ์ และบทเรียนจากการทำงาน

3. การแบ่งปันความรู้ที่เกิดจากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน จากหน่วยงานภายนอก เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรอื่นได้ทราบ

4. การแบ่งปันความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องและมีส่วนเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมาย

1. เพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ เกิดการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้
2. เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงาน เป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดนวัตกรรมและบริการใหม่
3. เพื่อให้ศูนย์บรรณสารสนเทศ มีระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ของบุคลากร (KM Blog)
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของศูนย์บรรณสารสนเทศต่อสาธารณะ

4. การดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2558

6. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ ศูนย์บรรณสารสนเทศ

7. งบประมาณ

-

8. การประเมินผล

มีการกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม

9. ดัชนีวัดความสำเร็จ

มีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม