

18/18 กิโลเมตรที่ 18
ถนนบางนา-ตราด ต.บางโจลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
โทร. 312-6229-34 FAX 312-6170



วิทยาเขตยศเส
121 ถนนอนันตนาถ เขตป้อมปราบฯ
กรุงเทพฯ 10100
โทร. 224-0900, 223-1280
223-1351-70 ต่อ 342, 343

ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ 44/2536

เรื่อง การใช้ห้องสมุด

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานและให้บริการห้องสมุดของศูนย์บรรณสารสนเทศ จึงกำหนด
แนวปฏิบัติและระเบียบการใช้ห้องสมุดดังต่อไปนี้

หมวด 1 เวลาทำการ

- ข้อ 1 เวลาทำการของห้องสมุดโดยปกติ ถือตามเวลาทำการของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 2 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งร่น ขยายเวลาหรือขยายวันและกำหนด
วันงัดใช้ห้องสมุดได้ตามความจำเป็น โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ยกเว้นกรณี
ฉุกเฉินหรือมีเหตุสุดวิสัยสามารถปิดห้องสมุดได้ทันที

หมวด 2 บุคคลที่มีสิทธิใช้และยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ 3 บุคคลต่อไปนี้ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุดและยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ภายในเวลา
ที่กำหนดไว้ในหมวด 5

- (1) อาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- (2) อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งมีหนังสือรับรองจาก

คณบดีของคณะที่สังกัด

- (3) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ข้อ 4 บุคคลอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 3 ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จะได้รับ
อนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุดตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) บุคคลภายนอก เช่น นักศึกษาจากสถาบันอื่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานธุรกิจเอกชน และประชาชนทั่วไป ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำ
ตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ เพื่อขออนุญาตเข้าใช้ห้องสมุดได้เป็นครั้งคราว